

## ПРОТОКОЛ №1

На 03.04.2017 година в 10:00 часа в „Софийска вода“ АД, на основание заповед с номер ДР-164/03.04.2017 г. КОМИСИЯ В състав:

### ПРЕДСЕДАТЕЛ:



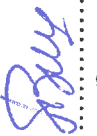
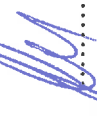

1/ **Веселин Димитров** - Главен инженер „Е и П“

### ЧЛЕНОВЕ:

2/ **Никола Неделчев** - Старши мениджър „Електромеханична поддръжка“;  
 3/ **Тонка Чолакова** - Юрисконсулт;  
 4/ **Петя Звезданова** - Специалист „Контрол на капиталовите разходи“;  
 5/ **Николета Тричкова** - Старши специалист „Снабдяване“;  
 и резервни членове:

7/ **Мария Ширлетова** - Мениджър „Управление и контрол на договори“;  
 8/ **Марио Муташки** - Мениджър „Електро и механоподдръжка“ - Юг;  
 9/ **Станислав Станев** - Директор „Експлоатация и поддръжка“;  
 10/ **Златка Димитрова** - Старши счетоводител „Регулагорно счетоводство“;  
 11/ **Маргарита Лазарова** - Старши мениджър „Правен Отдел“;  
 12/ **Елена Петрова** - Юрисконсулт;  
 13/ **Анна Конова-Михалева** - Юрисконсулт;  
 14/ **Анелия Петрова** – Юрисконсулт;  
 15/ **Сергей Поборников** - Старши специалист „Снабдяване“;  
 16/ **Радостина Стефанова** - Старши специалист „Снабдяване“;  
 17/ **Христо Зангов** - Старши специалист „Снабдяване“;  
 18/ **Звезделина Борисова** - Старши специалист „Снабдяване“;  
 19/ **Камелия Георгиева** - Старши специалист „Снабдяване“;  
 20/ **Иван Къчев** - Старши специалист „Снабдяване“;  
 21/ **Мира Тенева** - Координатор „Снабдяване“;

се събра във връзка с публично състезание - процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с номер **ТТ001601** и предмет **„Разширение и сервисна поддръжка на система за енергичен мониторинг Power Logic ION Enterprise“**, открита с Решение ДР-116/09.03.2017 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление в РОП на 09.03.2017 г. под номер 00435-2017-0022, да отвори представените оферти за участие, да оповести съдържанието им и да разгледа

<b>КОМИСИЯ</b>  ..... Веселин Димитров	 ..... Никола Неделчев	 ..... Петя Звезданова	 ..... Тонка Чолакова	 ..... Николета Тричкова
--	---	---	--	---

документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

На публичното заседание на комисията за отваряне на представените оферти за участие не присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



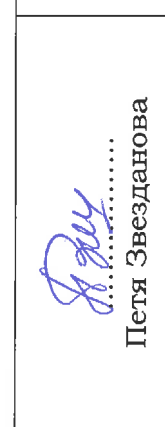
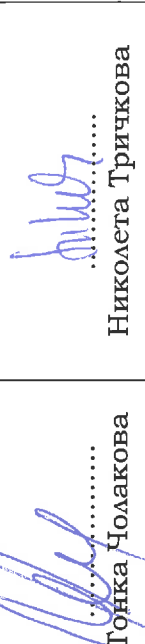
Членовете на комисията, назначена от Възложителя, подписаха декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и 13 от ППЗОП.

Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, след като получи протокола чл.48, ал.6 от ППЗОП пристъпи към отваряне на подадените оферти за участие в процедурата по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра в който са описани офертите при подаването им:

№	1	2
<b>Дата и час на подаване:</b>	31.03.2017г., 13:13ч.	31.03.2017г., 14:17ч.
<b>Участник- фирма:</b>	<b>„3 ЕНЕРДЖИ СОЛЮШЪНС“ ЕООД, ЕИК 203411507</b>	<b>„ЕА-ТЕСТ“ ЕООД ЕИК 130355047</b>
<b>Тел.:</b>	0885746686	02/895 6700
<b>Факс:</b>	Не е посочен	02/895 6701
<b>Имейл:</b>	office@3energy.solutions	office@el-test.com
<b>Представявана от:</b>	Димитър Белчев - Управител	Любомир Василев Цветков - Управител Красимир Росенов Хаджийски - Управител
<b>Адрес на управление:</b>	гр. София 1839, р-н Кремиковци, бул. „Ботевградско шосе“ № 337	гр. София 1632, р-н Овча купел, бул. „Президент Линкълн“ № 82В

**1. „3 ЕНЕРДЖИ СОЛЮШЪНС“ ЕООД** - Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка с офертата на участника и констатира, че същата съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията подписаха гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“.

**2. „ЕА-ТЕСТ“ ЕООД** - Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка с офертата на участника и констатира, че същата съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови

<b>КОМИСИЯ</b> Веселин Димитров				
	Никола Неделчев	Петя Звезданова	Тонка Чолакова	Николета Тричкова

параметри“. Трина членове на комисията подписаха гърба на техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри“.

Съгласно заповедта за комисия мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията е отдел „Снабдяване“. В тази връзка Председателя връчи документите, свързани с обществената поръчка на представител на отдела „Снабдяване“ за съхранение в посочения отдел.

След извършване на описаните по-горе действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

На поредица от закрити заседания, считано от 03.04.2017г. комисията разгледа по същество документите в офертата на участника по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

### 1. „3 ЕНЕРДЖИ СОЛЮШЪНС“ ЕООД

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП представени от участника в офертага, комисията установи следното:

- 1.1. Съгласно т.18.1 от инструкциите участникът е представил образец на „Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от Димитър Белчев, в качеството му на Управител. В същия образец участникът е посочил, че възнамерява да възложи на подизпълнител % от поръчката, за което е попълнила процентно изражение и е представил отделен образец на ЕЕДОП за подизпълнителя „Елкип“ ООД, подписан от Александър Атанасов, в качеството му на Управител.

От прегледа на представените образци на ЕЕДОП се констатира още:




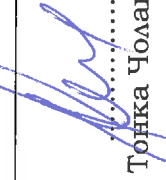

- 1.1.1. Участникът не е попълнил раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор от Част II: Информация за икономическия оператор, което не отговаря на изискването в т.15 от Инструкциите: „Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо“.

- 1.1.2. Подизпълнителят не е попълнил раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор от Част II: Информация за икономическия оператор, съобразно чл.67, ал.2 от ЗОП.

С оглед описаното, участникът следва в срок от 5 работни дни да отстрани констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към участниците, посочени в края на този протокол.

### 2. „ЕА-ТЕСТ“ ЕООД

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП представени от участника в офертата, комисията установи следното:

<p><b>КОМИСИЯ</b></p> <p>Веселин Димитров</p> 	 <p>Никола Неделчев</p>	 <p>Петя Звезданова</p>	 <p>Тонка Чолакова</p>	 <p>Николеета Тричкова</p>
---	--	--	---	---

**2.1.** Комисията констатира, че участникът не е представил документа изискан в т.18.2 от Инструкциите, въпреки че в представеният опис на документи в офертата по т.18.7 от Инструкциите, участникът е посочил, че документът по т.18.2 е представен чрез обозначаване с „ДА“.

**С оглед описаното, участникът следва в срок от 5 работни дни да отстрани констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към участниците, посочени в края на този протокол.**

**Инструкции/изисквания към участниците в процедурата:**

Съгласно чл.104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.9 и 11 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участници, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие. Участниците могат да предоставят нова информация, да допълнят или да пояснят предоставената информация.




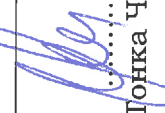

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В случай, че документите се подават в Деловодството на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

След изтичане на срока за подаване на допълнителните документи комисията на закрито заседание ще пристъпи към разглеждането им.

Работата на комисията завърши на 30.05.2017г...... с подписване на настоящия протокол.

<p><b>КОМИСИЯ</b></p> <p>Веселин Димитров</p> 	<p></p> <p>.....</p> <p>Никола Неделчев</p>	<p></p> <p>.....</p> <p>Петя Звезданова</p>	<p></p> <p>.....</p> <p>Тонка Чолакова</p>	<p></p> <p>.....</p> <p>Николета Тричкова</p>
---	--	--	---	--